

Na temelju članka 43. Statuta Hrvatske veterinarske komore, Skupština Hrvatske veterinarske komore na zasjedanju dana 14. svibnja 2010. godine donijela je sljedeći

P O S L O V N I K

O IZBORU I RADU SKUPŠTINE I DRUGIH TIJELA HRVATSKE VETERINARSKE KOMORE

I.. O p ć e o d r e d b e

Članak 1.

Poslovníkom o izboru i radu Skupštine i drugih tijela Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se postupak izbora članova i rad Skupštine Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Skupština) te način rada ostalih tijela Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komora).

Članak 2.

Pod tijelima Komore podrazumijevaju se stalna tijela određena Statutom Komore kao i povremena tijela imenovana od strane Skupštine ili Izvršnog odbora Komore.

Ovaj se Poslovník ne odnosi na rad Časnog suda i Visokog časnog suda.

Članak 3.

Nadležnost i sadržaj rada tijela Komore određeni su Statutom ili drugim općim aktom, odnosno odlukom Skupštine.

Članak 4.

Rad Skupštine i drugih tijela Komore je javan, a o njihovu radu se na odgovarajući način izvješćuju Podružnice Komore i članovi Komore.

Članak 5.

Tajnik Komore brine se o pravodobnom pripremanju zasjedanja Skupštine, odnosno sjednica Izvršnog odbora, kao i sjednica drugih tijela Komore i pri tome surađuje s predstavnicima tih tijela.

Tajnik Komore, također brine se i o pravodobnom dostavljanju svih odluka tijela Komore nadležnim službama radi njihove provedbe.

Tajnik Komore ima pravo i obvezu na zasjedanju Skupštine, odnosno sjednici Izvršnog odbora ili drugog tijela Komore, upozoriti na neusklađenost predložene odluke, zaključka i sl. sa zakonskim ili drugim propisima, Statutom Komore ili odluka Skupštine ili Izvršnog odbora.

Predsjednici podružnica Komore i predsjednici tijela Komore odgovorni su za provedbu odluka Skupštine i Izvršnog odbora, a koje se na njih odnose.

II. Skupština

1. Izbor zastupnika u Skupštinu

Članak 6.

Izbore za biranje zastupnika Podružnica Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu Podružnica) u Skupštinu komore, raspisuje Izvršni odbor Komore (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor).

Izbor zastupnika u Skupštinu po Podružnicama, provodi se u skladu s Statutom i Pravilnikom o osnivanju i radu podružnica.

O provedenim izborima sastavljaju se zapisnici koji se dostavljaju Uredu stručne službe komore.

Mandat izabranim zastupnicima u Skupštinu komore traje četiri godine s tim da nitko ne može biti izabran za zastupnika više od dva puta uzastopce.

Članak 7.

Uz izbore za zastupnike u Skupštinu komore po Podružnicama, provodi se postupak predlaganja kandidata za predsjednika, zamjenika predsjednika te članove tijela Komore u skladu sa Statutom, o čijem izboru odluku donosi Skupština.

2. Sazivanje zasjedanja Skupštine

Članak 8.

Skupština može biti redovna i izvanredna.

Skupštinu saziva predsjednik Komore.

Redovna skupština saziva se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupština se može sazvati i na izvanredno zasjedanje, uvijek kada za to postoji potreba, u slučajevima kada je potrebno da Skupština raspravlja o pitanjima bitnima za veterinarstvo i rad Komore te kada to zahtijevaju ovlašteni predlagači.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik na vlastiti zahtjev, na zahtjev nadpolovične većine članova Skupštine ili na zahtjev jedne petine članova Komore.

U slučaju spriječenosti predsjednika u sazivanju, kao i vođenju zasjedanja Skupštine, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

U slučaju sazivanja izvanredne Skupštine na zahtjev nadpolovične većine članova Skupštine i jedne petine članova Komore, zahtjev za sazivanje mora predsjedniku biti dostavljen u pisanom obliku uz prijedlog dnevnog reda i odluka.

Nakon primitka zahtjeva iz prthodnog stavka, predsjednik mora sazvati Skupštinu u roku od 30 dana. Ako predsjednik ne sazove Skupštinu u navedenom roku, Skupštinu mogu sazvati i sami predlagatelji.

Na izvanredno sazvanoj Skupštini, može se raspravljati i odlučivati samo o pitanjima radi kojih je Skupština sazvana.

Članak 9.

Skupština se saziva pisanim pozivima članovima u kojima pored mjesta i vremena održavanja mora biti naveden prijedlog dnevnog reda, prijedlozi odluka i potrebna stručna obrazloženja, kao i drugi pisani materijali (izvješća, analize i sl.).

Za izradu pisanih materijala koji se dostavljaju uz poziv zadužen je Ured stručne službe komore, tajnik Komore, predsjednik Izvršnog odbora te predsjednici drugih tijela, kada se radi o pitanjima vezanim uz rad tih tijela ili o njihovim prijedlozima.

Predsjednik Komore može odlučiti da se na zasjedanje pozovu stručne osobe ili predstavnici stručnih institucija ako postoji potreba stručnih obrazloženja i objašnjenja vezanih za pitanja iz dnevnog reda.

U pozivu se navode i osobe koje nisu zastupnici, a pozivaju se na zasjedanje.

Poziv se dostavlja svim zastupnicima i drugim osobama koje se poziva i to preporučenom poštom najmanje 10 dana prije održavanja zasjedanja Skupštine.

3. Vođenje zasjedanja Skupštine

Članak 10.

Zasjedanje Skupštine otvara predsjednik Komore, prije prijelaza na utvrđivanje dnevnog reda, predsjednik utvrđuje da li nazočan potreban broj zastupnika, odnosno da li Skupština ima kvorum, kako bi mogla raspravljati i donositi valjane odluke.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo, kojega uz predsjednika Komore, čine četiri člana Skupštine, koje Skupština bira na prijedlog predsjednika iz redova nazočnih zastupnika.

Na isti način na zasjedanju Skupštine, bira se i zapisničar.

Članak 11.

Prva točka dnevnog reda uvijek je potvrđivanje zapisnika s prethodnog zasjedanja Skupštine.

Svaki zastupnik može dati prijedlog za izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Radno predsjedništvo može odlučiti da se pojedina točka skine s dnevnog reda ukoliko postoji opravdan razlog, a naročito ako predlagatelj ili predstavnik predlagatelja nije nazočan na zasjedanju.

Konačni sadržaj točaka dnevnog reda utvrđuje radno predsjedništvo.

Članak 12.

Na zasjedanju Skupštine nitko ne može započeti govoriti dok mu predsjedavajući ne dade riječ.

Predsjedavajući je dužan osigurati da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome izlaganju i samo ga on može opomenuti ili prekinuti u govoru.

Predsjedavajući daje riječ sudionicima prema redoslijedu njihove prijave.

Ukoliko se sudionik u raspravi udalji od teme o kojoj se raspravlja prema usvojenom dnevnom redu, vrijeđa ostale sudionike ili na drugi način zlorabi pravo izlaganja, predsjedavajući će poduzeti mjere predviđene ovim Poslovníkom.

Članak 13.

O svakoj točki dnevnog reda najprije se daje riječ predlagatelju, odnosno predstavniku predlagatelja ili izvjestitelju.

Svaki zastupnik ima pravo sudjelovanja u raspravi postavljanjem pitanja te davanjem prijedloga, protuprijedloga ili mišljenja.

Predsjedavajući će uvijek, kada to bude smatrao potrebnim, dati riječ stručnim izvjestiteljima, odnosno predstavnicima stručnih institucija.

Predsjedavajući će dati riječ i nositelju prijedloga u svrhu dogovora, odnosno obrazloženja na pitanja i primjedbe ostalih sudionika u raspravi.

Kada utvrdi da je pojedino pitanje dovoljno raspravljeno, predsjedavajući zaključuje raspravu i iznosi prijedloge na glasovanje.

Članak 14.

Na prvom zasjedanju Skupštine, nakon provedenih izbora na nivou Podružnica, obavlja se verifikacija mandata izabranim predstavnicima i to na osnovi uvida u zapisnike o provedenim izborima u Podružnicama.

Na istom zasjedanju obavlja se također i izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova ostalih tijela Komore.

Na prijedlog predsjedavajućega obavlja se izbor Kandidacijskog i Izbornog povjerenstva od po tri člana, čiji su zadaci utvrđivanje lista kandidata i utvrđivanje rezultata o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika te članova ostalih tijela Komore.

Članak 15.

Kandidati za predsjednika Komore, zamjenika predsjednika i drugih tijela Komore, utvrđuju se po abecednom redu, a na isti način se provodi glasovanje o izboru kandidata.

Ukoliko je za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, kao i članove ostalih tijela Komore, predloženo više kandidata, izabranim se smatra kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika.

Ukoliko niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova provodi se drugi krug glasovanja, na kojem se smatra izabranim kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova za njih se ponavlja glasovanje.

Članak 16.

Predsjedavajući je dužan voditi rad Skupštine na način koji osigurava djelotvornost rada, odgovornost i ravnopravnost svih zastupnika.

Članak 17.

Za povredu reda na zasjedanju Skupštine, radno predsjedništvo odnosno predsjedavajući može zastupnicima i drugim sudionicima Skupštine izreće slijedeće mjere:

1. – opomenu;
2. – oduzimanje riječi;
3. – udaljavanje sa Skupštine.

Članak 18.

Opomena se izriče onom sudioniku koji svojim ponašanjem ili riječima narušava red na Skupštini. Opomenu izriče predsjedavajući zasjedanja Skupštine.

Članak 19.

Oduzimanje riječi izriče se sudioniku, koji je već prethodno dobio opomenu zbog narušavanja reda na zasjedanju Skupštine, a nastavio je narušavati red.

Oduzimanje riječi izriče predsjedavajući Skupštine.

Članak 20.

Mjera udaljavanja sa zasjedanja Skupštine izriče se sudioniku, koji ne postupi po nalogu predsjedavajućega a prethodno mu je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koji grubo ometa ili spriječava rad Skupštine.

Mjeru udaljavanja sa Skupštine izriče radno predsjedništvo, a obznjanjuje je predsjedavajući.

Zastupnik kojemu se izriče mjera udaljavanja ima pravo iznijeti svoju obranu, ali samo u trajanju koliko je nužno da iznese činjenice na kojima se njegova obrana temelji.

Zastupnik, koji je udaljen sa zasjedanja, mora odmah napustiti prostoriju u kojoj se zasjedanje održava.

Izrečena mjera udaljavanja odnosi se samo na zasjedanje Skupštine na kojoj je mjera udaljavanja izrečena.

4. Donošenje odluka i vođenje zapisnika

Članak 21.

Ukoliko o pojedinom pitanju o kojem Skupština raspravlja, ima više različitih prijedloga odluka, glasuje se redom, kako su prijedlozi iznašani.

Nakon što za usvajanje određenog prijedloga glasuje potrebna većina zastupnika, taj se prijedlog smatra usvojenim, a o ostalim se prijedlozima ne provodi glasovanje.

Članak 22.

Odluke na Skupštini donose se javnim glasovanjem, ukoliko Statutom nije drugačije određeno.

Javno glasovanje provodi se izjašnjavanjem zastupnika i to dizanjem ruku, jesu li "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽANI" o prijedlogu odluke.

Skupština može iznimno donijeti odluku da se o pojedinom pitanju provede tajno glasovanje.

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića na kojima se nalazi naznaka da se radi o glasovanju na zasjedanju Skupštine određenog dana, mjeseca i godine, prijedlog odluke te tri oblika izjašnjavanja "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN".

Rezultate glasovanja na osnovi glasačkih listića utvrđuje predsjedavajući ili tročlano povjerenstvo koje prije glasovanja, na prijedlog radnog predsjedništva, imenuje Skupština.

Glasački listići i zapisnik povjerenstva o rezultatu glasovanja čuvaju se kao sastavni dio zapisnika.

Konačne rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

Članak 23.

Skupština donosi odluke natpolovičnim većinom glasova nazočnih zastupnika.

Nakon provedenog glasovanja predsjedavajući javno utvrđuje rezultate glasovanja i zapisničaru diktira donijetu odluku.

U zapisnik se unose podaci o nazočnim zastupnicima i drugim sudionicima na zasjedanju Skupštine, dnevni red i donijete odluke.

Rasprave sudionika unose se samo ukoliko to traži sam sudionik, a odobri radno predsjedništvo.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

IzvorNIK zapisnika čuva se u Uredu stručne službe Komore, a objavljuje u glasilu Komore.

III. Izvršni odbor

Članak 24.

Predsjednik Izvršnog odbora saziva sjednice Izvršnog odbora, predsjedava im te potpisuje zapisnike i druge akte koje Izvršni odbor donosi i brine se o njihovoj provedbi.

U slučaju spriječenosti predsjednika Izvršnog odbora u njegovim obvezama i ovlastima iz prethodnog stavka, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Članak 25.

Izvršni odbor može, radi pripremanja i raspravljanja određenih prijedloga i pitanja ili za obavljanje drugih poslova, osnovati svoja radna tijela te imenovati njihove članove.

Mandat trajnim tijelima Izvršnog odbora traje kao i članovima Izvršnog odbora, a povremenim tijelima onoliko kako to odluči Izvršni odbor.

Radna tijela Izvršnog odbora imaju nadležnost i ovlaštenja te obavljaju svoje zadaće u skladu s odlukom Izvršnog odbora o njihovom osnivanju.

Članak 26.

Tijela i stručne službe Komore, zaduženi za provedbu odluka i drugih akata Izvršnog odbora, dužni su izvješće o njihovu ostvarenju dostaviti tajniku Komore najmanje jednom u dva mjeseca.

Tajnik Komore izvješćuje Izvršni odbor o ostvarivanju njegovih odluka i drugih akata.

Članak 27.

O sazivanju, pripremanju i vođenju sjednica Izvršnog odbora, glasovanju i donošenju odluka, vođenju zapisnika i dr. na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 6. do 23. ovog Poslovnika.

IV: Rad ostalih tijela Komore

Članak 28.

Na sazivanje, pripremanje i vođenje sjednica, glasovanje i donošenje odluka, vođenje zapisnika i dr., drugih tijela Komore na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 6. do 27. ovog Poslovnika.

V. Prijelazne odredbe

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti Poslovnik o izboru i radu skupštine i organa Hrvatske veterinarske komore i Poslovnik Izvršnog odbora Komore prihvaćeni na sjednici Skupštine, od 12. studenog 2001. godine.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine, a objavljuje se u glasilu Komore.

PREDSJEDNIK HVK

Ivan Forgač, dr. vet. med.